

TP.HCM, ngày 10 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc cập nhật thông tin trên quy trình, biểu mẫu và hồ sơ minh chứng phục vụ đánh giá nội bộ 6 tháng đầu năm 2026 trong toàn Trường

Căn cứ các quyết định của Nhà trường về việc đổi tên Trường, kiện toàn cơ cấu tổ chức và tách sát nhập một số đơn vị trong toàn Trường;

Căn cứ Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2026 của Nhà trường;

Căn cứ Thông báo số 04/TB-KTĐBCL ngày 12/03/2026 về việc ban hành mục tiêu chất lượng năm 2026 và kế hoạch rà soát quy trình ISO trong toàn Trường;

Căn cứ Quyết định số 1677/QĐ-ĐHCNKT ngày 29/4/2026 về việc phân công nhân sự phục trách công tác đảm bảo chất lượng tại các đơn vị;

Căn cứ thông báo số 1768/TB-ĐHCNKT ngày 8/6/2026 về việc đánh giá nội bộ 06 tháng đầu năm 2026 của Nhà trường.

Hiện nay, công tác rà soát, hiệu chỉnh hệ thống quy trình, biểu mẫu vẫn đang trong quá trình trao đổi, góp ý và hoàn thiện giữa các đơn vị và Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (KTĐBCL). Do đó, một số quy trình, biểu mẫu hiện hành chưa cập nhật đầy đủ tên đơn vị, chức năng, nhiệm vụ hoặc đầu mối thực hiện theo cơ cấu tổ chức mới.

Để bảo đảm việc cung cấp minh chứng và triển khai đánh giá nội bộ 6 tháng đầu năm 2026 đúng thực tế hoạt động của Nhà trường, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

- **Rà soát và cập nhật** thông tin trên hồ sơ, biểu mẫu, minh chứng theo tên gọi, chức năng và nhiệm vụ hiện hành khi cung cấp minh chứng phục vụ đánh giá.
- **Thực hiện** theo chức năng, nhiệm vụ hiện hành được Nhà trường giao, kể cả trong trường hợp tên đơn vị hoặc đầu mối thực hiện trên quy trình, biểu mẫu chưa được cập nhật kịp thời.
- **Đơn vị soạn thảo quy trình** có trách nhiệm hướng dẫn cụ thể cho các đơn vị phối hợp về cách thức thực hiện, cập nhật thông tin và chuẩn bị minh chứng phù hợp với cơ cấu tổ chức hiện hành; đồng thời thống nhất đầu mối thực hiện nhằm bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

- **Đơn vị phối hợp** chủ động liên lạc với đơn vị soạn thảo quy trình để trao đổi về việc cập nhật dữ liệu trên biểu mẫu và thống nhất việc cung cấp biểu mẫu phục vụ đánh giá.
- **Trường hợp phát sinh** vướng mắc liên quan đến việc xác định đơn vị thực hiện, đơn vị phối hợp hoặc cập nhật thông tin trên quy trình, biểu mẫu, đề nghị các đơn vị chủ động trao đổi với đơn vị soạn thảo quy trình và Phòng KTĐBCL để được hướng dẫn, thống nhất trước thời điểm triển khai đánh giá để đảm bảo tiến độ.

Kính đề nghị các đơn vị nghiêm túc phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch của Nhà Trường nhằm đảm bảo chất lượng và tiến độ của công tác đánh giá chất lượng nội bộ năm 2026.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT,VBĐT, KTĐBCL, Trà.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KTĐBCL**

ThS. Phan Thị Thu Thủy